**T.C. ÇANKIRI VALİLİĞİ**

**NASREDDİN HOCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İL:** ÇANKIRI | **İLÇE:** MERKEZ |
| **Adres:** | Fatih mahallesi. Keklik sokak. No:34 ÇANKIRI/MERKEZ | **Coğrafi konum:** | 40°38'44.9"N 33°40'52.8"E |
| **Telefon Numarası:** | 0376 254 11 35 | **Faks numarası:** | **-** |
| **E- posta adresi:** | 765943@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://cankirinasreddinhocaanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum kodu:** | 765943 | **Öğretim şekli:** | Normal eğitim |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşma düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Nasreddin Hoca Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi eğitimi almış çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nasreddin Hoca Anaokulu olarak 2024-2028 stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Büşra SUCU**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

 2.1. Kurumsal Tarihçe

 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

 2.3. Mevzuat Analizi

 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

 2.7.2.İnsan Kaynakları

 2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistikî Veriler

 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

 3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

 4.1. Amaçlar

 4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

 4.5. Maliyetlendirme

 **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

 **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | **Stratejik Plan Ekibi** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Büşra SUCU** | **Okul Müdürü** | **Büşra SUCU** | **Okul Müdürü** |
| **İlknur ŞEN** | **Öğretmen** | **İlknur İZMİRLİOĞLU** | **Öğretmen** |
| **Nagehan KIVANÇ** | **Öğretmen** | **Tuğba GÜZEL** | **Öğretmen** |
| **Fatma ERİŞEN AKKUŞ** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Nurgül ÇAYCI** | **Öğretmen** |
|  |  | **Şükriye TAŞTAN** | **Veli** |
|  |  | **Gülfidan VAR** | **Veli** |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Nasreddin Hoca Anaokulu binası, Milli Eğitim Bakanlığınca temel eğitim okulu olarak yaptırılmıştır. Okulumuz Çankırı merkezde bulunmaktadır. Okulumuz ilk olarak 2019 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuzda normal öğretim uygulanmaktadır. Eğitim saatlerimiz 09.00 ile 14.00 arasında yapılmaktadır. Okulumuz 4 derslikten oluşup 2 özel eğitim sınıfımız ve 2 normal eğitim veren sınıfımız bulunmaktadır. Özel eğitim öğrencilerimiz taşımalı eğitimle gelmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması uygun görülmüştür. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumundan dolayı yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz günlük 6 ders saati her ders 50 dakika olmak üzere 300 dakika eğitim vermektedir. Öğrenci sayısı az olduğundan tekli eğitim yapılmaktadır. Okulumuzdaki eğitimden okul öncesi çağındaki öğrencilerimiz ve özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz yararlanmaktadır.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili bölüm/referans** | **İhtiyaçlar**  |
| 1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması | Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması |
| 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması |
| 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |
| 1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (d) bendi | Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim öğretim faaliyetleri** |  Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesiOkul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ile aile arasında bütünleşmeyi sağlamakOkul ile aile arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamakOkulun amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine yardımcı olmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesiÖğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren eğitim ortamı olması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İç Paydaş/Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki derecesi** |
| **Veliler**  | **Dış paydaş** | **5** | **5** |
| **Öğrenciler**  | **İç paydaş** | **5** | **5** |
| **Öğretmenler**  | **İç paydaş**  | **5** | **5** |
| **Çalışanlar**  | **İç paydaş** | **5** | **5** |

\* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/kurum içi** | **Analiz içerik tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 45 |
| Devam-devamsızlık verileri | Öğrenciler okula düzenli devam etmektedir. |
| Öğrenme ortamı verileri | 1 ana bina, 4 sınıf, 1 kütüphane, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salon, 1 toplantı salonu ve lavabolardan oluşmaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce planlar.Kurumun temizlik ve düzeni ile ilgili işleri takip eder.Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.Görev tanımlarında belirtilen işleri yapar. |
| Müdür BaşYardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | - |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun temizlik ve düzeninden sorumludur. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 |  |
| 5-6Yıl | 1 |  |
| 7-10Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul öncesi öğretmeni |  4 | - |  |  |
| Özel eğitim öğretmeni | 2 | - |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | 1 | 1 |  | 6 |  |
| 7-10Yıl | 1 | 1 |  | 9 |  |
| 11-15Yıl | 3 | 3 |  | 15 |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo9.kurumda mevcut hizmetli/memur sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREVİ** | **ERKEK** | **KADIN**  | **EĞİTİM DURUMU** | **HİZMET SÜRESİ** | **TOPLAM**  |
|  **1** | **HİZMETLİ** | **1** |  | **LİSE** | **15** |  |

**Tablo10. Fiziki mekan durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **var** |  | **1** |  |  |
| Ekipman Odası | **var** |  | **4** |  |  |
| Kütüphane | **var** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Resim Odası | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Müzik Odası | **-** | **-** | **-** |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **var** |  | **1** |  |  |
| Spor Salonu | **-** | **-** |  | **1** |  |

**2.7.4 MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo11.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 |

**Tablo12.Harcama kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, Güvenlik )ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüKüçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri  |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5.954,40 |  | 10.946,70 |  | 16.776,70 | 5.000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | 1.998,92 |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 3.497,70 | 3.497,70 | 9.754,04 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/kurum içi** | **Analiz içerik tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 50 |
| Devam-devamsızlık verileri | Öğrenciler okula düzenli devam etmektedir. |
| Öğrenme ortamı verileri | 1 ana bina, 4 sınıf, 1 kütüphane, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salon, 1 toplantı salonu ve lavabolardan oluşmaktadır. |

2.8 ÇevreAnalizi(PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, ilve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyo- kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alan da kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e-Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.)
 |

**2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

 **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİLER** | 1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.2. Her yaş grubuna ait şube açılması.3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.7. Sürekli devamsız öğrenci olmaması.8. Okulun güvenli oluşu. |
| **ÇALIŞANLAR** | 9. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi. 10. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. 11. Okulun bulunduğu konum. 12. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu. 13. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. 14. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. 15. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.16. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. 17. Okulda teknolojik donanım olması. 18. Okulda stajyer öğretmen olması. 19. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 20. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| **VELİLER** | 1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2. Velilerin eğitime olan ilgileri. 3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |
| **BİNA YERLEŞKE** | 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması. 2. Okulun şehir merkezinde bulunması. 3. Sağlık ocağına yakınlık. 4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yakınlık. 5. Belediye kültür merkezlerine yakınlık. 6. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 7. Okul bahçesi olması. 8. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 9. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu. 10. Okul öncesi eğitime uygun bina. |
| **DONANIM** | 1. Kullanılabilir çok amaçlı salon olması.2. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar,projeksiyon olması. 3. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması. |
| **BÜTÇE** | 1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır. |
| **YÖNETİM SÜREÇLERİ** |  1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. 4. Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları 6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.  8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. |
| **İLETİŞİM SÜREÇLERİ** | 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri. 8. Okul SMS bilgilendirme sistemi. |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİLER** | 1.Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı. 2.Spor salonunun olmaması. 3.Okul bahçe alanı yetersizliği. |
| **ÇALIŞANLAR** | 1.Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması. |
| **VELİLER** | 1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. 2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık |
| **BİNA YERLEŞKE** | 1. Cep bahçelerdeki yetersizlik. 2. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği. 3. Bahçedeki oyun alanın yetersiz olması. 4. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.  |
| **DONANIM** | 1.Donanımlarının yetersiz ve eski olması. |
| **BÜTÇE** | 1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması. 2. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 3. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.  |
| **YÖNETİM SÜREÇLERİ** | 1.Rehber öğretmen olmayışı |
| **İLETİŞİM SÜREÇLERİ** | 1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| **Ekonomik** | 1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması. 8. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 9. Okula ayrılan bütçenin artması. 10. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. |
| **Sosyolojik** | 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması |
| **Teknolojik** | 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması |
| **Mevzuat – yasal** | 1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Destek sınıfının bulunması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Öğretmen arzının yeterli olması. 5. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi |
| **Ekolojik**  | 1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması. |
| **Ekonomik** | 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. 4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. |
| **Sosyolojik** | 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi. 7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 8. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| **Teknolojik** | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi . 6. Şiddet içerikli oyunların artması. 7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. 8. Araç sayısının artması. 9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. |
| **Mevzuat – yasal** | 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| **Ekolojik**  | 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması. 5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. **MİSYONUMUZ**

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz.Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz.Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri,araştırma imkanı buldukları,Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan,akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları,projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri,manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

**3.2.VİZYONUMUZ**

 Her çocuğa ulaşabilen bir kurum olmak, kapsayıcı eğitime örnek teşkil etmek.

**3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.

 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.

 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.

4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.

 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.

 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.

 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.

 8) Çocuklara iyi örnek olmak.

9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.

 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

11)Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.

12) Aile okul işbirliğine önem vermek.

13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.

 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.

15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.

16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.

17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.

 18) Adaletli olmak.

 19)Tarafsız olmak.

20)Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.

 21)Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.

22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.

23) Görev dağılımında adaletli davranmak.

24) Yenilikleri takip etmek.

25)Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

|  |
| --- |
| **TEMA:Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | A1Okulöncesieğitimkurumlarının,eğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakAmacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG1.1Okulda/kurumdaiyileştirilenfizikimekânsayısı.PG1.2AçılananasınıfıdersliksayısıPG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısıPG1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısıPG1.5Okuldadüzenlemeyapılanatölyesayısı |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)iyileştirilmesi içinkamuidareleri,belediyelervehayırseverlerlevb.işbirlikleriyapılacaktır.S2.Okulöncesieğitimdeokul‐aileişbirliği,farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.S3.Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.S4.Okul, aile ve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |
| --- |
| **TEMA:Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | A1OkulÖncesiEğitimKurumlarının,eğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakAmacıyla kurumsa lkapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H1.2Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG1.1OkuldayaşanankazasayısıPG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısıPG1.3TeknolojibağımlılığıylamücadeleileilgilikonulardaeğitimalançocuksayısıPG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısıPG1.5AkranzorbalığıvesiberzorbalıklailgilikonulardaeğitimalanvelisayısıPG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısıPG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitimpersonelisayısıPG1.8SivilsavunmaeğitimlerinekatılanöğretmensayısıPG1.9Afetveacildurumtatbikatsayısı |
| **Stratejiler** | S1Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konulardaalanuzmanlarıileişbirliğindeeğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)afetlerekarşıgereklitedbirlerinalınmasıiçinçalışmalaryapılacaktır.S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleriverilecektir.S5Okulunafetveacildurumeylemplanınıngünceltutulmasısağlanacaktır.S6Afetveacildurumtatbikatlarıdüzenlenecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA:Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | A2Eğitimveöğretiminniteliğiningeliştirilmesisağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2.2.1Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısıPG1.2HizmetiçieğitimalanyöneticisayısıPG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısıPG1.4EğitimalanyardımcıpersonelsayısıPG1.5UzaktanhizmetiçieğitimekatılanöğretmensayısıPG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısıPG1.7UluslararasıprojelerekatılımsağlayanöğretmensayısıPG1.8ÖğretmenlereyönelikdüzenleneneğitimsayısıPG1.9YöneticilereyönelikdüzenleneneğitimsayısıPG1.10YükseklisanseğitiminisürdürenöğretmensayısıPG1.11YükseklisanseğitiminisürdürenyöneticisayısıPG1.12YükseklisanseğitiminitamamlayanöğretmensayısıPG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısıPG1.14DoktoraeğitiminisürdürenöğretmensayısıPG1.15DoktoraeğitiminisürdürenyöneticisayısıPG1.16DoktoraeğitiminitamamlayanöğretmensayısıPG1.17Doktoraeğitiminitamamlayanyöneticisayısı |
| **Stratejiler** | S1OkulÖncesiEğitimKurumlarıyöneticilerininveöğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçlarıtespitedilerekbuihtiyaçlarıgidermeyeyönelikbirmeslekigelişimplanıhazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almalarısağlanacaktır.S3OkulÖncesiEğitimKurumlarıöğretmenlerininalanlarındameslekigelişimleriniveöğretmenlikyeterliklerinigeliştirmekiçinmahallivemerkezidüzeydeeğitimalmalarısağlanacaktır.S4OkulÖncesiEğitimKurumlarıyöneticilerininveöğretmenlerindijitalplatformlararacılığıylaverileneğitimlerekatılmalarıteşvikedilecektir.S5OkulÖncesiEğitimKurumlarıpersonelininmotivasyon,işdoyumuvekurumsalbağlılıkdüzeyleriniartıracakçalışmalaryapılacaktır. |
|  |  |
| **TEMA:Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | A3Öğrencilerinkalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılaraktümgelişimalanlarınıkapsayacakşekildeçokyönlügelişimlerisağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1Okulöncesieğitimeerişimartırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)PG1.2Tümdersliklerindolulukoranı(%)PG1.3Ebeveynineaileeğitimiverilenokulöncesiçocuksayısı |
| **Stratejiler** | S1Kayıtdönemindebirsonrakiyılilkokulabaşlayacakolançocuklarbaştaolmaküzere,tümçocuklarınaileleriileiletişimegeçilerekokulöncesieğitimekayıtlailgiligereklibilgilendirmeyapılacaktır.S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.S3Tümdersliklertamkapasitekullanılacaktır.S4İhtiyaçdâhilinde(adaykayıttafazlaçocukolmasıdurumunda)ikilieğitimuygulamasıyapılacaktır.S5Aileyedüşenmaliyetiazaltmayayönelikişbirliği,protokolveyaprojelergeliştirilecektir. |

|  |
| --- |
| **TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarınıkapsayacakşekildeçokyönlügelişimlerisağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2Okulöncesieğitimininniteliğiartırılacaktır. |
| **PerformansGöstergeleri** | PG1.1e‐Portfolyohazırlanançocukoranı(%)PG1.2Eğitimöğretimyılısüresinceaçıkhavaetkinliğiyapılaneğitimgünüoranı(%)PG1.3EğitseldeğerlendirmevetanılamahakkındabilgilendirmeyapılanvelisayısıPG1.4Eğitseldeğerlendirmevetanılamahakkındabilgilendirmeyapılanöğretmenoranı(%)PG1.5Okulbahçelerigelenekseloyunlarauygunşekildedüzenlenenkurumoranı(%) |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.S2Okulöncesieğitimsürecinde,hergünaçıkhavaetkinliğineyerverilecektir.S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.S4Okulöncesieğitimdeokul‐aileişbirliğigeliştirilecektir.S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarıyapılmasısağlanacaktır. |

**4.5 Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Okul aile birlikleri** | 9.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 119.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

 Büşra SUCU

OKUL MÜDÜRÜ